

Allegato "C" al N. 646/428 di Rep.

## STATUTO DELLA ASSOCIAZIONE

"STEFANO GUERESI - ODV"

### ARTICOLO 1

#### 1) RAGIONE SOCIALE

1.1 Viene costituito l'Ente del Terzo Settore in forma di Organizzazione di Volontariato denominato

"STEFANO GUERESI - ODV"

1.2 L'Associazione è disciplinata dal presente statuto ed agisce nei limiti del D.Lgs. n. 117/2017.

### ARTICOLO 2

#### 2) SEDE

L'Associazione ha sede in Mantova, in via Madonna dell'Orto 8, presso la sala denominata "I CARPINI".

### ARTICOLO 3

#### 3) OGGETTO

3.1 L'Associazione non ha scopo di lucro e si propone di operare con finalità culturali di interesse sociale anche in ottica educativa. In particolare l'Associazione intende conservare, valorizzare e diffondere le opere del musicista e compositore Stefano Gueresi.

3.2 L'Associazione, nel perseguire le finalità di cui sopra, intende esercitare, in via prevalente, l'attività di interesse generale rappresentata dall'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs. 117/2017.

L'associazione ha ad oggetto l'organizzazione di incontri, conferenze, concerti, mostre, corsi, concorsi, pubblicazioni, e qualsiasi altro strumento necessario per il raggiungimento delle finalità dell'associazione.

3.3. L'Associazione ha ad oggetto anche la creazione di rapporti organici con le istituzioni pubbliche e private favorendo la creazione di un tessuto di collaborazioni e di rapporti che contribuiscano ad accrescere e a consolidare la cifra culturale ed educativa dell'attività svolta.

3.4 L'Associazione potrà, nei limiti e con le norme delle disposizioni legislative, richiedere contributi, sia allo Stato che ad Enti regionali o locali.

3.5. L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale individuate purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi.

3.6. L'Associazione svolge la propria attività di interesse generale prevalentemente a favore di terzi avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore alla metà del numero dei volontari associati.

### ARTICOLO 4

#### 4) PATRIMONIO ED ENTRATE DELL'ASSOCIAZIONE

4.1 Il patrimonio della Associazione è costituito da beni mobili e immobili che pervengono alla Associazione a qualsiasi titolo, da versamenti, elargizioni o contributi da parte di enti pubblici e privati o persone fisiche, dagli avanzi netti di gestione.

4.2 Per l'adempimento dei suoi compiti la Associazione dispone delle seguenti entrate:

- \* quote sociali
- \* contributi pubblici e privati
- \* donazioni e lasciti testamentari non destinati ad incremento del patrimonio
- \* rendite patrimoniali ed attività di raccolta fondi

- \* gli eventuali rimborsi delle spese effettivamente sostenute dall'Associazione, purché adeguatamente documentate, per l'attività di interesse generale prestata
- \* proventi derivanti da attività, svolte senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per fini di concorrenza sul mercato, di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito, proventi derivanti dalla cessione di beni prodotti dagli assistiti e da volontari purché la vendita sia curata direttamente dall'Associazione senza intermediari, proventi derivanti da somministrazioni di alimenti e bevande in occasioni di raduni, manifestazioni, celebrazioni e simili a carattere occasionale;
- \* altre entrate espressamente previste dal D.Lgs. 117/2017;
- \* eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti

4.3. Il Consiglio Direttivo stabilisce la quota annuale di iscrizione all'Associazione cui sono tenuti tutti i soci.

4.4 L'adesione alla Associazione non comporta obblighi di finanziamento o di esborso ulteriori rispetto al versamento della quota annua di iscrizione. È comunque facoltà degli Aderenti alla Associazione di effettuare versamenti ulteriori rispetto a quelli annuali.

4.5 I versamenti destinati al patrimonio dell'associazione possono essere di qualsiasi entità, fatti salvi i versamenti minimi come sopra determinati per l'ammissione e l'iscrizione annuale, e sono comunque a fondo perduto; i versamenti non sono quindi rivalutabili né ripetibili in nessun caso, e quindi nemmeno in caso di scioglimento dell'Associazione, né in caso di morte, di estinzione, di recesso o di esclusione dalla Associazione, può pertanto farsi luogo alla richiesta di rimborso di quanto versato alla Associazione a titolo di versamento al fondo di dotazione.

4.6 Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare né per successione a titolo universale, né per atto tra vivi né a causa di morte.

## **ARTICOLO 5**

### **ART. 5) FONDATORI E SOCI DELL'ASSOCIAZIONE**

5.1 Sono Aderenti della Associazione:

- \* i Fondatori;
- \* i Soci della Associazione.

5.2 L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.

5.3 L'adesione all'Associazione comporta per l'associato il diritto di voto nell'assemblea per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione. Il diritto di voto del socio minorenni viene attribuito ad uno degli esercenti la responsabilità genitoriale sullo stesso.

5.4 Sono Fondatori coloro che partecipano alla costituzione dell'originario fondo di dotazione della Associazione stessa.

5.5 Sono Soci della Associazione coloro che aderiscono all'Associazione nel corso della sua esistenza.

5.6 La divisione degli Aderenti nelle suddette categorie non implica alcuna differenza di trattamento tra gli Aderenti stessi in merito ai loro diritti nei confronti dell'Associazione. Ciascun Aderente, in particolare, ha diritto a parteci-pare effettivamente alla vita dell'Associazione.

5.7 Ciascun socio ha diritto:

- a) di votare per l'elezione degli organi sociali e di presentare la propria candidatura agli stessi e comunque esprimere il proprio voto in Assemblea;
- b) di essere informato sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- c) di prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, di prendere visione del rendiconto economico-finanziario e di consultare i verbali e, più in generale, tutti i libri sociali facendone richiesta scritta, anche mediante messaggio di posta elettronica, indirizzata al Presidente alla mail

"segreteria@stefanogueresi.com" il quale darà le opportune disposizioni perché la richiesta venga soddisfatta nei successivi 10 giorni;

d) di essere rimborsato dalle spese effettivamente sostenute e documentate secondo i limiti e con le modalità predefinite dagli organi sociali.

5.8 Ciascun socio ha il dovere:

a) di rispettare il presente statuto, l'eventuale regolamento interno e, anche se dissenziente, quanto deliberato dagli organi sociali;

b) di attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali, per il conseguimento dello scopo sociale;

c) di non arrecare danno all'Associazione;

d) di versare la quota associativa, secondo l'importo eventualmente stabilito in sede di approvazione del bilancio preventivo, o eventuali contributi straordinari finalizzati a supportare le attività associative.

5.9 Chi intende aderire alla Associazione deve rivolgere espressa domanda al Consiglio Direttivo recante la dichiarazione di condividere le finalità che la Associazione si propone e l'impegno ad approvarne e osservarne Statuto e Regolamenti.

5.10 Il Consiglio Direttivo deve provvedere in ordine alle domande di ammissione entro sessanta giorni dal loro ricevimento (per il computo di detto periodo si applicano peraltro le norme circa la sospensione feriale dei termini giudiziari).

Il Consiglio Direttivo può deliberare l'ammissione o rigettarla con comunicazione motivata che deve essere trasmessa all'interessato.

L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.

5.11 Chiunque aderisca alla Associazione può in qualsiasi momento notificare la sua volontà di recedere dal novero dei partecipanti alla Associazione stessa; tale recesso (salvo che si tratti di motivata giusta causa, caso nel quale il recesso ha effetto immediato) ha efficacia dall'inizio del mese successivo a quello nel quale il Consiglio Direttivo riceve la notifica della volontà di recesso.

5.12 In presenza di inadempienza agli obblighi di versamento oppure di altri gravi motivi, chiunque partecipi alla Associazione può esserne escluso con deliberazione del Consiglio Direttivo. L'esclusione ha effetto dal trentesimo giorno successivo alla notifica del provvedimento di esclusione, il quale deve contenere le motivazioni per le quali l'esclusione sia stata deliberata. Nel caso che l'escluso non condivida le ragioni dell'esclusione, egli può adire all'Assemblea mediante comunicazione scritta indirizzata al Consiglio Direttivo entro sessanta giorni dalla data di ricevimento del provvedimento di esclusione; in tal caso l'efficacia della deliberazione di esclusione è sospesa fino alla pronuncia dell'Assemblea stessa.

## **ARTICOLO 6**

### **6) ORGANI DELLA ASSOCIAZIONE**

6.1. Sono Organi della Associazione:

- \* l'Assemblea degli Aderenti alla Associazione;
- \* il Consiglio Direttivo;
- \* il Presidente del Consiglio Direttivo;
- \* il Vice Presidente del Consiglio Direttivo;
- \* il Tesoriere del Consiglio Direttivo;
- \* il Segretario del Consiglio Direttivo;
- \* il Comitato Tecnico-Scientifico.

## **ARTICOLO 7**

### **7) ASSEMBLEA**

7.1 L'Assemblea è composta da tutti gli aderenti alla Associazione ed è l'organo sovrano dell'Associazione stessa.

7.2 L'Assemblea si riunisce almeno una volta all'anno per l'approvazione del rendiconto consuntivo (entro il 30 aprile). Essa inoltre:

- provvede alla nomina, oltre che all'eventuale revoca, del Consiglio Direttivo eleggendone i componenti tra i soci
- elegge e revoca, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 30 e 31 del D.Lgs. 117/2017, i componenti dell'Organo di Controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti
- delinea gli indirizzi generali dell'attività della Associazione
- discute e approva il bilancio consuntivo e la relazione sull'attività svolta
- delibera in merito alla responsabilità dei componenti del Consiglio Direttivo ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo statuto o alla legge
- delibera, quando richiesto e in ultima istanza, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'Associazione, garantendo al ricorrente la più ampia garanzia di contraddittorio;
- a) delibera, quando richiesto e in ultima istanza, sui provvedimenti di esclusione del socio, garantendo ad esso la più ampia garanzia di contraddittorio;
- delibera sulle modifiche al presente Statuto;
- approva i Regolamenti che disciplinano lo svolgimento dell'attività della Associazione;
- delibera sull'eventuale destinazione di avanzi di gestione comunque denominati, nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, qualora ciò sia consentito dalla legge e dal presente Statuto;
- delibera sull'eventuale fusione, scissione, trasformazione o lo scioglimento e la liquidazione della Associazione e la devoluzione del suo patrimonio.

7.3 L'Assemblea è convocata dal Presidente ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno oppure ne sia fatta richiesta da almeno il 10 per cento dei soci con diritto di voto o da almeno 2 Consiglieri. Salvo motivi eccezionali, l'Assemblea è convocata nel territorio della Provincia di Mantova.

7.4 La convocazione è fatta mediante lettera o e-mail, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione sia di prima che di seconda convocazione e l'elenco delle materie da trattare, spedita a tutti gli aderenti all'indirizzo risultante dal Libro degli Aderenti alla Associazione almeno dieci giorni prima dell'adunanza. In casi di urgenza è consentita la convocazione dell'Assemblea con telegramma o e-mail da spedirsi almeno ventiquattrore ore prima del giorno fissato per la riunione.

7.5 L'Assemblea è validamente costituita ed è atta a deliberare qualora in prima convocazione siano presenti almeno la metà dei suoi membri.

7.6 In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei presenti con un minimo di numero cinque soci. L'adunanza di seconda convocazione deve svolgersi almeno 24 ore dopo la prima.

7.7 Ogni Aderente all'Associazione ha diritto a un voto, esercitabile anche mediante delega apposta in calce all'avviso di convocazione. La delega può essere conferita solamente ad altro aderente all'Associazione che non sia Amministratore o dipendente dell'Associazione. Ciascun delegato non può farsi portatore di più di 3 deleghe. Non è ammesso il voto per corrispondenza.

7.8 Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. I componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio preventivo e consuntivo e della relazione sull'attività svolta e in quelle che riguardano la loro responsabilità.

7.9 Per l'approvazione dei Regolamenti e le modifiche statutarie occorre il voto favorevole della maggioranza dei voti attribuiti, tanto in prima che in seconda convocazione. Per le deliberazioni di fusione, scissione, trasformazione e scioglimento della Associazione e di devoluzione del suo patrimonio occorre il voto favorevole dei tre quarti dei voti attribuiti, tanto in prima che in seconda convocazione.

7.10 L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente; in mancanza di entrambi, dal membro più anziano del Consiglio Direttivo.

## **ARTICOLO 8**

### **8) IL CONSIGLIO DIRETTIVO**

8.1 La Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da un minimo di 4 a un massimo di 11 membri, compresi il Presidente e il Vice Presidente.

8.2 I Consiglieri devono essere Aderenti all'Associazione, durano in carica per 3 anni o per il periodo stabilito dall'Assemblea che li nomina e sono rieleggibili.

8.3 Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

8.4 Qualora uno dei consiglieri eletti cessi dalla carica, per dimissioni o revoca da parte dell'Assemblea, il Consiglio Direttivo ne delibererà la surrogazione con il primo dei non eletti. Qualora non vi siano candidati non eletti disponibili, dovrà essere convocata l'Assemblea ordinaria per la nomina del sostituto. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti. Se per qualsiasi motivo viene meno la maggioranza dei consiglieri, l'intero Consiglio Direttivo si intende decaduto e occorre far luogo alla sua integrale rielezione.

8.5 Dalla nomina a Consigliere non consegue alcun compenso, salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per ragioni dell'ufficio ricoperto.

8.6 Al Consiglio Direttivo sono attribuite le seguenti funzioni:

- \* la gestione della Associazione in ogni suo aspetto secondo gli indirizzi delineati dall'Assemblea e, in particolare, il compimento di atti di amministrazione ordinaria e straordinaria in relazione agli indirizzi ricevuti;

- \* la nomina del Presidente, del Vicepresidente, del Segretario e del Tesoriere del Consiglio Direttivo;

- \* l'ammissione alla Associazione di nuovi Aderenti;

- \* la predisposizione annuale del rendiconto consuntivo.

8.7 Il Consiglio Direttivo può conferire incarichi specifici a uno o più dei suoi membri oppure, a mezzo del Presidente, può delegare anche a estranei il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto della Associazione. Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore.

8.8 Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno oppure ne sia fatta richiesta da almeno 2 consiglieri. La convocazione è fatta mediante lettera o e-mail contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e l'elenco delle materie da trattare, spedita a tutti i componenti del Consiglio Direttivo almeno otto giorni prima dell'adunanza e che comunque giunga al loro indirizzo almeno tre giorni prima dell'adunanza stessa. In casi di urgenza è consentita la convocazione del Consiglio con telegramma o e-mail da spedirsi almeno ventiquattro ore prima del giorno fissato per la riunione.

8.9 Il Consiglio Direttivo è comunque validamente costituito ed è atto a deliberare, anche in assenza delle suddette formalità di convocazione, qualora siano presenti tutti i suoi membri.

8.10 Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal Vice Presidente; in mancanza di entrambi, dal membro più anziano del Consiglio Direttivo.

8.11 Il Consiglio Direttivo è validamente costituito qualora siano presenti almeno la metà dei suoi membri. È altresì validamente costituito quando sia tenuto a mezzo di teleconferenza o videoconferenza, anche tramite la trasmissione di dati audio e video a mezzo internet, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati dal Presidente e da tutti gli altri intervenuti, che sia loro consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti discussi e sia loro consentito lo scambio telematico di documenti relativi a tali argomenti.

8.12 Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti prevale il voto di chi presiede la riunione.

8.13 Per le deliberazioni di straordinaria amministrazione (intendendosi comprese tra queste tutte quelle il cui valore comunque ecceda 20.000 euro) occorre il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri in carica.

#### **ARTICOLO 9**

##### **9) IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

9.1 Al Presidente del Consiglio Direttivo spetta la rappresentanza dell'Associazione di fronte ai terzi e anche in giudizio.

9.2 Al Presidente del Consiglio Direttivo compete, sulla base delle direttive emanate dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo, al quale comunque il Presidente riferisce circa l'attività compiuta, l'ordinaria amministrazione dell'Associazione; in casi eccezionali di necessità e urgenza il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione, ma in tal caso deve contestualmente convocare il Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato.

9.3 Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, cura l'esecuzione delle loro deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello Statuto e dei Regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

#### **ARTICOLO 10**

##### **ART. 10) IL VICE PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni.

#### **ARTICOLO 11**

##### **ART. 11) IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

11.1 Il Segretario svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e coadiuva il Presidente e il Consiglio Direttivo nell'esplicazione delle attività esecutive che si rendano necessarie od opportune per il funzionamento dell'amministrazione della Associazione.

11.2 Il Segretario cura la tenuta del Libro Verbali delle Assemblee, del Consiglio Direttivo, nonché del Libro degli Aderenti all'Associazione.

#### **ARTICOLO 12**

##### **ART. 12) IL TESORIERE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

12.1 Il Tesoriere cura la predisposizione del rendiconto consuntivo da sottoporre per l'approvazione, al Consiglio Direttivo e poi all'Assemblea, corredandolo di idonee relazioni.

12.2 Il Tesoriere gestisce le scritture contabili, nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'art. 13 e dall'art. 87 del D.Lgs. n. 117/2017, riferendo in ogni riunione al Consiglio Direttivo sullo stato delle finanze dell'Associazione.

#### **ARTICOLO 13**

##### **ART. 13) IL COMITATO TECNICO-SCIENTIFICO**

13.1 Il Comitato tecnico-scientifico esercita una funzione consultiva generale in ordine alle attività culturali proprie della Associazione, formulando proposte e rendendo pareri al Consiglio Direttivo.

13.2 I membri del Comitato sono nominati dal Consiglio Direttivo secondo le norme dell'apposito Regolamento stilato dal Consiglio Direttivo e approvato dalla Assemblea.

13.3 I membri del Comitato vengono individuati tra soggetti di provata competenza, professionalità e onorabilità nelle materie attinenti agli scopi della Associazione.

13.4 Non sussiste incompatibilità tra la qualità di Socio Aderente e di membro del Comitato tecnico-scientifico.

#### **ARTICOLO 14**

##### **ART. 14) LIBRI DELL'ASSOCIAZIONE**

14.1 Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla legge, l'Associazione tiene i libri verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo nonché il Libro degli Aderenti all'Associazione.

14.2 I libri dell'Associazione sono visibili a chiunque ne faccia motivata istanza; le copie richieste sono fatte dall'Associazione a spese del richiedente.

#### **ARTICOLO 15**

##### **ART. 15) - RENDICONTO ANNUALE**

15.1 Gli esercizi dell'Associazione chiudono il 31 dicembre di ogni anno. Per ogni esercizio è predisposto un rendiconto economico e finanziario.

15.2 Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, 3° comma, del D.Lgs. 117/2017 qualora emanato.

15.3 Al bilancio consuntivo deve essere obbligatoriamente allegata una relazione di missione che rappresenti le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie e che documenti il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, se svolte.

15.4 Entro il 28 febbraio di ciascun anno il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del rendiconto consuntivo dell'esercizio precedente da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

15.5 Il rendiconto deve restare depositato presso la sede dell'Associazione nei 15 (quindici) giorni che precedono l'Assemblea convocata per l'approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla sua lettura. La richiesta di copie è soddisfatta dall'Associazione a spese del richiedente.

#### **ARTICOLO 16**

##### **ART. 16) AVANZI DI GESTIONE**

16.1 All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

16.2 L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

#### **ARTICOLO 17**

##### **ARTICOLO 17) - SCIoglimento**

In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art 45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017 qualora attivato, ad altro ente del terzo settore individuato dall'Assemblea. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art. 9, comma 1, del D.Lgs. 117/2017.

#### **ARTICOLO 18**

##### **ART. 18) LEGGE APPLICABILE**

Per disciplinare ciò che non sia previsto nel presente Statuto, si deve far riferimento alle norme in materia di Enti del Terzo Settore contenute nel D.Lgs. 117/2017 e, per quanto applicabili, alle norme contenute nel libro I del Codice civile e, in subordine, alle norme contenute nel Libro V del Codice civile.

Firmati

Nicola Lorenzi

Notaio Omero Araldi Notaio